

令和 年 月 日

様

契 約 書

久世障害相談支援事業所

(指定計画相談支援事業)

社会福祉法人 京都社会事業財団

総合福祉施設 京都桂川園

利用契約書

◇◆目次◆◇

第1条 (目的).....	1
第2条 (期間).....	1
第3条 (サービス等利用計画の作成).....	1
第4条 (サービス等利用計画作成の便宜の供与).....	2
第5条 (サービス等利用計画作成の変更).....	2
第6条 (障害者支援施設等への紹介).....	2
第7条 (利用者負担額及び実費負担額).....	2
第8条 (事業所の基本的義務).....	2
第9条 (事業所の具体的義務).....	3
第10条 (事故と損害賠償).....	3
第11条 (損害賠償をしない場合).....	3
第12条 (契約の終了事由).....	3
第13条 (利用者からの中途解約等).....	4
第14条 (利用者からの契約解除).....	4
第15条 (事業者からの契約解除).....	4
第16条 (苦情解決).....	4
第17条 (協議事項).....	4

社会福祉法人京都社会事業財団
久世障害相談支援事業所
指定計画相談支援事業
(京都市指定 第 2630581300 号)

久世障害相談支援事業所 「指定計画相談支援」利用契約書

様（以下「利用者」という。）と社会福祉法人京都社会事業財団 理事長 野口雅滋（以下「事業者」という。）は、利用者が事業所から提供される指定計画相談支援サービスを受けることについて、次のとおり契約（以下「本契約」という。）を締結します。

（目的）

第1条 本契約は、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な計画相談を行い、地域において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、事業者が利用者に対して必要な障害者総合支援法に基づく指定計画相談支援サービスを適切に提供する事を目的とします。

（期間）

第2条 本契約の契約期間は令和 年 月 日から令和 年 月 日までとします。但し契約期間終了時に双方に異存がなければ1年間毎に更新できるものとします。

（サービス等利用計画の作成）

第3条 事業者は、相談支援専門員に基本相談支援に関する業務及びサービス等利用計画の作成に関する業務を担当させるものとします。

2 相談支援専門員は、利用者の居宅等を訪問し、利用者及びその家族に面接して利用者の心身の状況等、利用者が希望する生活や利用者が自立した日常生活を営むことができるよう支援する上で解決すべき課題等を把握（以下「アセスメント」という。）します。

3 相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成の開始にあたっては、当該地域における指定障害福祉サービス事業者等に関するサービスの内容、利用料等の情報を適正に利用者又はその家族に対して提供して、利用者にサービスの選択を求めるものとします。

4 相談支援専門員は、利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者及び障害児の保護者（以下、「利用者等」という。）の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス（以下、「福祉サービス等」という。）が、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるように配慮します。

5 相談支援専門員は、利用者についてのアセスメントに基づき、当該地域における指定障害福祉サービス等又は指定地域生活相談支援が提供される体制を勘案して、当該アセスメントにより把握された解決すべき課題等に対応するための最も適切な福祉サービス等の組み合わせについて検討し、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供される福祉サービス等の目標及びその達成時期、福祉サービス等の種類、内容、量、福祉サービス等を提供する上での留意事項、障害者総合支援法（以下、「法」という。）第5条22項に規定する厚生労働省令で定める期間に係る提案等を記載したサービス等利用計画案を作成します。

6 相談支援専門員は、前項で作成したサービス等利用計画案に盛り込んだ福祉サービス等について、介護給付費等の対象となるか否かを区分した上で、当該サービス等利用計画案の内容について、利用者及びその家族に対して説明し、利用者等の同意を得た上で決定するものとします。

- 7 相談支援専門員は、支給決定又は地域相談支援給付決定が行われた後に、指定障害福祉サービス事業者等、指定一般相談支援事業者その他の者との連絡調整を行うとともに、サービス等利用計画案に位置づけた福祉サービス等の担当者を招集した会議の開催等により当該サービス等利用計画案の内容について説明を行うとともに、担当者から専門的な見地から意見等を求めることとします。また、これを基に、相談支援専門員はサービス等利用計画を作成し、利用者等の同意を得た上で決定するものとします。作成したサービス等利用計画を記載した書面を利用者に交付します。

(サービス等利用計画作成後の便宜の供与)

第4条 事業所は、サービス等利用計画作成後において、次の各号に定める指定継続サービス支援を提供するものとします。

- (1) 相談支援専門員はサービス等利用計画作成後、サービス等利用計画の実施状況の把握及び利用者についての継続的な評価（以下、「モニタリング」という。）を行い、必要に応じてサービス等利用計画の変更、福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整その他の便宜の提供を行うとともに、新たな支給決定、又は地域相談支援給付決定に係る申請の勧奨及び必要な援助を行います。
- (2) 相談支援専門員はモニタリングに当たっては、利用者及びその家族、福祉サービス事業者等との連絡調整を行うとともに、利用者の居宅等を訪問し、利用者等に面接するほか、その結果を記録します。

(サービス等利用計画の変更)

第5条 利用者がサービス等利用計画の変更を希望した場合、または事業所がサービス等利用計画の変更が必要と判断した場合は、事業所と利用者双方の合意に基づき、サービス等利用計画を変更します。

(障害者支援施設等への紹介)

第6条 事業所は、利用者が居宅において日常生活を営むことが困難となったと認められる場合又は利用者が障害者支援施設等への入所又は入院を希望する場合には、障害者支援施設等への紹介その他の便宜の提供を行うものとします。

(利用者負担額及び実費負担額)

第7条 事業所の提供する指定計画相談支援サービスに関する利用料金について、事業者が法律の規定に基づいて、市町村からサービス利用料金に相当する給付を受領する場合（法定代理受領）は、利用者の自己負担はありません。

但し、計画相談支援給付費額の代理受領を行わない場合は、重要事項説明書に定める金額を事業所に対し、支払うものとします。

- 2 前項の他、利用者は、通常の事業の実施地域以外の地域の居宅への訪問を受けて指定計画相談支援サービスの提供を受ける場合には、交通費実費相当額を事業所に支払うものとします。

- 3 前項の実費負担額は、1ヶ月毎に計算し翌月に請求しますので、重要事項説明書7の(2)の④に定める方法により事業所に支払うものとします。

(事業所の基本的義務)

第8条 事業所は、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な計画相談を行い、地域において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、必要な指定計画相談支援サービスを適切に行います。

- 2 事業所は、利用者に提供される福祉サービス等が特定の種類又は特定の障害福祉サービス事業を行うものに不当に偏ることのないように、公正中立に指定計画相談サービスを行います。

(事業所の具体的義務)

第9条 (安全配慮義務) 事業所は、指定計画相談支援サービス提供にあたって、利用者の生命、身体、財産の安全、確保に配慮します。

- 2 (説明義務) 事業所は、本契約に基づく内容について、利用者等の質問等に対して適切に説明します。

- 3 (守秘義務) 事業所及び相談支援専門員は、本契約による指定計画相談支援サービス提供するにあたって知り得た利用者や家族等の秘密について、正当な理由がある場合を除き第三者に開示することはありません。この守秘義務は、本契約が終了した後も継続します。

(2) 事業所は利用者の緊急医療上の必要性がある場合には、医療機関等に利用者に関する心身等の情報を提供できるものとします。

(3) 前2項に拘らず、利用者に係る居宅支援事業所等との連携を図るなど正当な理由がある場合には、利用者及び利用者の家族等に事前に同意を得た上で、個人情報を用いることができるものとします。

- 4 (記録保存整備義務) 事業所は、指定計画相談支援サービス提供に関する記録を整備し、サービス提供日から5年間保存します。利用者もしくはその代理人は請求によりこれを閲覧し、また実費を負担してコピーすることができます。

(事故と損害賠償)

第10条 事業所は指定計画相談支援サービスの提供によって事故が生じた場合には、速やかに利用者の家族及び関係機関等、市町村に連絡して必要な措置を講じます。

- 2 事業所は、指定計画相談支援サービスを提供するにあたって、事業所の責任と認められる事由によって利用者に損害を与えた場合には、速やかに利用者の損害を賠償します。

(損害賠償をしない場合)

第11条 利用者等が契約締結時に、その心身の状況及び病歴等必要事項の確認に対して故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにより損害が発生した場合。

- 2 利用者が指定計画相談支援サービスの提供するにあたって必要事項に関する聴取、確認に対して故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにもつぱら起因して損害が発生した場合。

- 3 利用者の急激な体調の変化、事業者の実施した指定計画相談支援サービスを原因としない事由により損害が発生した場合。

- 4 利用者が事業所、もしくは指定計画相談支援サービス従事者の指示、依頼に反して行った行為にもつぱら起因して損害が発生した場合。

(契約の終了事由)

第12条 本契約は、以下の各号に基づく契約の終了が生じた場合に終了するものとします。

- (1) 利用者が死亡した場合。
- (2) 事業所が解散命令を受けた場合、破産した場合又はやむを得ない事由により事業を閉鎖した場合。
- (3) 事業所の滅失や重大な破損により、指定計画相談支援サービス提供が不可能と

なった場合。

- (4) 事業所が指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合。
- (5) 第13条から第15条に基づき本契約が解約又は解除された場合。
- (6) 第2条の契約期間が満了し、契約更新をされない場合。

(利用者からの中途解約等)

第13条 利用者は、本契約の有効期間中、本契約を解約することができます。この場合には、利用者は契約終了を希望する日の7日前までに事業所に通知するものとします。但し、利用者が入院した場合等、正当な理由がある場合には即時に解約することができます。

- 2 利用者が、第1項の通知を行わずに、指定計画相談支援サービスを利用しなくなった場合には、事業所が利用者の解約の意思を知った日をもって、本契約は解約されたものとします。

(利用者からの契約解除)

第14条 利用者は、事業所もしくは相談支援専門員が以下の事項に該当する行為を行った場合には、ただちに本契約を解除することができます。

- (1) 事業所もしくは相談支援専門員が正当な理由なく本契約に定める相談支援を実施しない場合。
- (2) 事業所もしくは相談支援専門員が第9条1項から4項に定める義務に違反した場合。
- (3) 事業所もしくは相談支援専門員が故意又は過失により利用者もしくはその家族等の生命、身体、財物、信用を傷つけることなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合。

(事業所からの契約解除)

第15条 事業者は、利用者が以下の事項に該当する場合には本契約を解除することができます。

- (1) 利用者が、故意又は重大な過失により事業所もしくは相談支援専門員の生命、身体、財物、信用を傷つけることなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせ、その状況の改善が見込めない場合。
- (2) 利用者が通常の事業の実施地域外に転居した場合。

(苦情解決)

第16条 利用者は、本契約に基づく指定計画相談支援サービスに関して、いつでも重要事項説明書に記載されている苦情受付窓口で苦情を申し立てることができます。

- 2 利用者は、本契約に基づく指定計画相談支援サービスに関して、重要事項説明書に記載されている第三者委員に苦情を申し立てることもできます。さらに行政機関及び都道府県社会福祉協議会に設置されている運営適正化委員会に苦情の申し立てを行うこともできます。

(協議事項)

第17条 本契約に定めされていない事項について問題が生じた場合には、事業所は障害者総合支援法その他諸法令の定めるところに従い、利用者と誠意をもって協議するものとします。

上記の契約を証するため本書2通を作成し、双方署名・捺印のうえ、各自1通を保有するものとします。

令和 年 月 日

利用者住所 _____

氏名 _____ ㊟

署名代筆者住所 _____

氏名 _____ ㊟

続柄（利用者との関係） _____

事業者

事業者名 社会福祉法人 京都社会事業財団
所在地 京都市西京区山田平尾町17番地
代表者 理事長 野口雅滋 ㊟

事業所

事業所名 久世障害相談支援事業所
所在地 京都市南区久世上久世町77-1
管理者 施設長 柏木佐織